

就労継続支援B型事業所

なごみ

【運営法人】一般社団法人 絆



はたらきながら・たのしみながら

Let's パラスポーツ!



美味しく
楽しく
食事をする



自分ができる
仕事を頑張る



身体と心を
しっかり
動かす

定員 **20名**

《対象》

- ☆市町村より障害福祉サービス受給者証を発行されている方
- ☆身の行動がある程度、自立している方
- ☆仕事やスポーツなど頑張りたい方

サービス内容

★作業内容

- ・アイロンビーズ オリジナル受注制作
- ・菓子作り…クッキー製造販売
- ・小物づくり…エコなコーヒー消臭剤
- ・お弁当の箱折り 配達
- ・施設外就労…農園芸、庭の草取り他
- ・週末プライベートドッグラン
(なごみ2F 全面芝生)

★日中活動

- ・脳トレ
- ・パラスポーツ
- ・ふうせんバレーボール
- ・フライングディスク 他

★地域ふれあい交流

- ☆子ども食堂への参加
- ☆移動販売・地域イベント参加



一日の流れ

- 8:00 送迎
- 9:30 作業・活動開始
- 10:30 休憩
- 12:00 昼食 休憩
- 13:00 作業・活動開始
- 14:00 休憩
- 14:10 作業・活動開始
- 15:10 作業・活動終了
掃除
- 15:30 終礼 送迎

※週に1日、インストラクターによるスポーツの時間があります。



※昼食・送迎 (無料)

事業所キッチンで温かくて
美味しい 手作りのおひるごはん



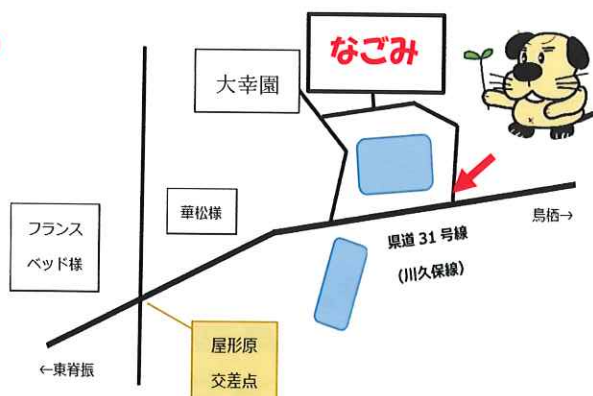
お気軽にお問い合わせください。



TEL : 0952-52-1566

✉ kizunanagomi96@gmail.com

三養基郡上峰町大字堤 1651 番地 269



※県道 31 号線川久保線 鳥栖より佐賀方面へ 大幸園手前【小看板】右折でお進みください。

＼ 障害のある方のための ＼



職業訓練 受講者募集

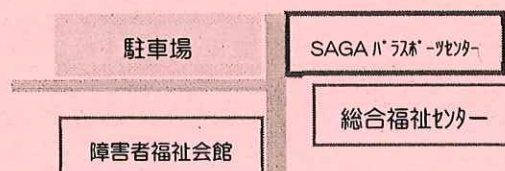
《ビジネススキル養成科》



佐賀県では、“就職に向けてがんばりたい”というあなたのスキルアップをサポートします。この訓練は、企業などにおけるビジネススキルの習得を目指すものです。

- ☑ 訓練科目 **ビジネススキル養成科**
- ☑ 定員 15名 (訓練委託先：有限会社 佐賀情報ビジネス)
- ☑ 対象者 障害者手帳をお持ちで、公共職業安定所（ハローワーク）において求職活動中の方で、本訓練に対する公共職業安定所長の受講指示（受講推薦・支援指示を含む）を受けた方
※障害者手帳をお持ちでない方で受講希望される場合は御相談ください
- ☑ 訓練期間 令和5年7月4日（火）～令和5年9月29日（金）
🕒 9：30～15：30
※土・日・祝日休み（台風や会場都合等で変更する場合があります）
- ☑ 訓練場所 SAGAパラスポーツセンター（視聴覚室・音楽室）
(佐賀市天祐一丁目8-5 佐賀県総合福祉センター敷地内)
- ☑ 受講料 無料（別途、テキスト代として9,450円程度必要です）
- ☑ 申し込み方法 願書を令和5年5月31日(水)までに最寄りのハローワークに提出してください。願書は最寄りのハローワークに備えています。
- ☑ 受講者選考 面接により選考します。
- ☑ 面接選考 実施日：令和5年6月中旬頃 予定（佐賀市内）
※会場・時間などの詳細は、別途申込者あて郵送します
- ☑ 問い合わせ先 最寄りのハローワーク または 佐賀県 障害福祉課 就労支援室
(電話 0952-25-7389 / 担当：下村・古藤)

《 訓練会場 》 佐賀県総合福祉センター内 SAGAパラスポーツセンター
(佐賀市天祐一丁目8-5)



※無料駐車場があります

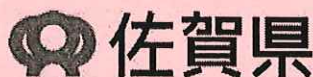
- 国道34号線 佐大医学部入口交差点より南下 新栄小学校前交差点を東に900メートル
- JR 佐賀駅から車で10分
- 佐賀市営バス 58番・59番(中折経由各線)に乗車、佐賀工業前下車 降車口からおよそ徒歩10分

令和5年度 障害者向けビジネススキル養成科コース訓練カリキュラム

	科 目	訓練の内容	時間	
訓練 の 内 容	入校式等		5	
	学 科	コンピュータ基礎	コンピュータの5大装置、デジタルの仕組み（2進数の計算）、保存用のメディアの仕組み、パソコンのスペックの見方、情報の単位、論理演算の基本（AND・OR・NOT）など	8
		コミュニケーション技術	コミュニケーション理論、グループワーク、リスニング力など	8
		資格試験対策	コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門）など各種検定試験対策と傾向	28
		ビジネスマナー	言葉遣い（敬語）、名刺の受け渡しなど	14
		インターネット基礎知識	インターネット基礎知識、ウィルス対策、セキュリティ、情報倫理	6
		就職支援	キャリアコンサルティング、添え状・履歴書・職務経歴書の書き方、面接について、ジョブカード作成など	30
		学科小計（入校式等除く）		94
	実 技	Windowsの基礎実習	マウス操作の基本、キーボード操作の基本、ウィンドウの移動・サイズ調整・複数表示、フォルダー操作（作成・移動・名前の変更・削除）など	10
		文書処理（Word）	文章の入力、ページレイアウト、文字の編集、図の挿入、ワードアート、図形の挿入と編集、段組み、表作成・編集、ページ罫線、ハガキ作成、差し込み印刷など	82
		表計算処理（Excel）	計算式の基本（四則演算の入力）、オートフィル、関数（SUM・AVERAGE・COUNT・COUNTA・MAX・MIN・ROUND・NOW・TODAY・RANK・IFなど）の活用、セルの書式設定、セル番地の絶対参照、グラフの作成（縦棒・横棒・折れ線・円など） データの並べ替え（昇順・降順）など	81
		インターネット実習	インターネットの仕組み、回線の種類、MicrosoftEdgeの使い方、検索方法（URL・カテゴリー・キーワード）、お気に入り、履歴、画像の保存など	8
		プレゼンテーション技法	ブレースホルダーの操作、レイアウト、箇条書き、スライドショー、表・図・グラフ・スマートアートの挿入と編集、アニメーションの設定など	23
		ハローワーク通所訓練	ハローワーク現地での求人検索アドバイスや窓口での相談	3
		企業実習（2回）	企業における実務実習と企業の方からの企業が求める人材のアドバイス	6
就職支援		面接の受け方（ロールプレイング）、インターネットによる求人検索、電話対応ロールプレイングなど	6	
実技小計		219		
訓練時間総合計 318時間（学科94時間、実技219時間、その他5時間）				

※合格を目指す資格（別途、受験費用が必要です）

- ・CS技能評価試験ワープロ部門3級
- ・CS技能評価試験表計算部門3級



SAGA PREFECTURAL GOVERNMENT

Copyright © 2023 Saga Prefecture, All Rights Reserved.

職業訓練 受講者募集

《在宅パソコン実務科（eラーニング）》

佐賀県では、“就職に向けてがんばりたい”というあなたのスキルアップをサポートします。eラーニングとは、パソコンとインターネットを使って学ぶ方法で、自宅での学習が可能なので、自分のペースで学習することができます。

※受講指示及び支援指示の対象となり得る訓練コースです。

1 訓練科目 **在宅パソコン実務科（eラーニング）**

（訓練委託先：有限会社 佐賀情報ビジネス）

2 定員 5名

3 対象者（次の①と②をすべて満たしている方）

① 障害者手帳をお持ちで、公共職業安定所（ハローワーク）において求職活動中の方で、本訓練に対する公共職業安定所長の受講指示（受講推薦・支援指示を含む）を受けた方

※ 障害者手帳をお持ちでない方で受講希望される場合はご相談ください

② パソコンをお持ちの方で、基本操作（マウス、日本語入力操作）ができ、インターネットに接続できる環境を有している方

※ パソコンのOSはWindows8、Windows10のいずれかに限ります

※ パソコンにMicrosoft Officeが入っていることが必要です

※ インターネット回線容量は光回線必須



4 訓練期間 令和5年8月2日（水）から令和5年12月1日（金）までの予定
（訓練期間中は、平日9:00～17:00まで講師が常駐していますので、通話やチャットで対応することが可能です）

5 受講料 無料

*ただし、パソコンや通信費用（月約82時間×4ヶ月）は受講者負担となります。Webカメラ、マイク、スピーカなどの機材についても受講生負担となりますが、まずは御相談ください。

6 申し込み方法 願書を 令和5年6月30日（金）まで に
最寄りのハローワークに提出してください。
願書は最寄りのハローワークに備えています。

7 受講者選考 面接により受講者を選考します。
面接は自宅で行い、その際にパソコン環境の確認を行います。

8 面接選考 実施日：令和5年7月中旬予定
時間等詳細は、別途本人あて郵送します。



9 問い合わせ先 最寄りのハローワーク もしくは
佐賀県 障害福祉課 就労支援室
(電話 0952-25-7389 / 担当：古藤・下村)

10 訓練内容 訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	時間
入校式等		入校式、修了式、オリエンテーションなど	4
学 科	インターネット概論	検索技術、ネチケット、ウィルス対策、法規制など	8
	SNS（情報モラル） 基礎知識	Web ページに関する用語、現代情報化社会の概要など	8
	Web 作成基礎知識	Web サイト（ホームページ）制作に関する概要など	20
	メールアプリ使用方法	Outlook の初期設定、メールの送受信、ビジネスメール	4
	ビジネスマナー	言葉遣い、電話対応、ビジネスメールの書き方など	20
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方	10
	学科小計（入校式等除く）		
実 技	文書処理（Word）	Word の基本操作、文字編集、ビジネス文書などの作成	74
	表計算処理（Excel）	表作成、グラフ、関数の活用、データの抽出・並べ替え	74
	HTML・CSS 入門	HTML と CSS の仕組み、Web ページの作成・編集	76
	Webサイト制作演習	課題に沿った Web サイトの制作	20
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、個人面談（キャリアコン）	20
	実技小計		
訓練時間総合計 338時間（学科 70時間・実技 264時間・その他 4時間）			

※月1回以上のスクーリングを実施（参加困難な方は要相談）

発達障害で生きづらさを抱えている当事者の方、かる〜くお話しましょ♪

発達障害交流スペース

『ぐちゃぐちゃ共生ムーン』

～発達障害当事者のための自助会です。～

日時:2023年6月10日(土曜日)18:30～21:00

場所:久留米シティプラザ 小会議室3

定員:10名(申込先着順。)

会費:200円+献金制(もちろん会費だけでも全然OKです)

今回のテーマ(予定)は

二次障害撲滅月間(?)・発達障害と

生きづらさについて語る

ご興味のある方、あるいは参加されたい方は、下記メールアドレスまでご一報ください。(原則申込制にします)

gucha-gucha20221201@hotmail.com まで

件名:ぐちゃぐちゃ共生ムーン参加

- ①お名前
- ②ハンドルネーム
- ③連絡先(電話もしくはメールアドレス)
- ④簡単な自己紹介(障害の事や参加動機など)をご記入・送信してください。

※保護者・支援者・医療従事者等の参加も大歓迎です。

～会の主催者(ADHD 当事者です)は、ド素人です。生あたたかい目で見守ってください。～

発達障害で生きづらさを抱えている当事者の方、 かる〜くお話しましょ♪

発達障害交流スペース

『ぐちゃぐちゃ共生ムーン』

〜発達障害当事者のための自助会です。〜

日時:2023年7月29日(土曜日)13:30~16:00

場所:ディーキャリア久留米オフィス

住所:久留米市東町36番8 ステーションプラザ久留米ビル1階

(熊本銀行と全教研ビルの間ビルです。西鉄久留米駅より徒歩4分)

※駐車場はありません。公共交通機関を利用ください。

定員:10名(申込先着順。)

会費:200円+献金(任意)制

今回のテーマ(予定)は



「発達障害と医療との関わり方について考える」

参加されたい方は、下記メールアドレスまでご一報ください。

(原則申込制)。 gucha-gucha20221201@hotmail.com

件名:ぐちゃぐちゃ共生ムーン参加

①お名前 ②ハンドルネーム ③連絡先(電話もしくはメールアドレス)

④簡単な自己紹介(障害の事や参加動機など)を記入。

※保護者・支援者・医療従事者等の参加も大歓迎です。

〜会の主催者(ADHD 当事者です)は、ド素人です。生あたたかい目で見守ってください。〜

※ディーキャリア久留米オフィス様のご厚意により事業所をお借りして開催します。

(ぐちゃぐちゃ共生ムーンは独立した自助会です。)